

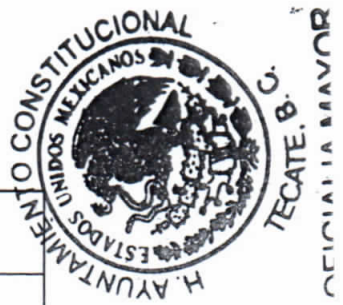


XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA	OFICIALIA MAYOR	PROGRAMA	INDICADOR	VALOR PROGRAMADO					
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO, RECURSOS MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, INFORMATICA, CONTROL PRESUPUESTAL, OFICINA DE PARTES.	SUBPROGRAMA	4000	2					
OBJETIVO GENERAL	Garantizar el eficiente uso de los recursos materiales y humanos, mediante acciones de modernización, capacitación, integración, medición del desempeño e innovación.			2					
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META
1	COORDINAR LAS ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS		MINUTA	48	1	COORDINAR LAS ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	5.3.11	MINUTA	48
2	CONTROL Y SUPERVISION DE LAS COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO.		REPORTE	12	2	CONTROL Y SUPERVISION DE LAS COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	5.2.6	REPORTE	12
3	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA UNIDADES AUTORIZADAS DE EL H. AYUNTAMIENTO		BITACORA	12	3	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA UNIDADES AUTORIZADAS DE EL H. AYUNTAMIENTO	5.1.7	BITACORA	12
4	ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO PADRON DE PROVEEDORES ASI COMO SANCIONADOS		PADRON	12	4	ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO PADRON DE PROVEEDORES ASI COMO SANCIONADOS	5.1.7	PADRON	12
5	CAPACITACION DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO		CONSTANCIA	12	5	CAPACITACION DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	5.3.1	CONSTANCIA	12
6	SUPERVISION Y CONTROL POR AREA DE ASIGNACION O COMISION EL PNAL DEL H. AYTO.		SUPERVISAR	48	6	SUPERVISION Y CONTROL POR AREA DE ASIGNACION O COMISION EL PNAL DEL H. AYTO	5.3.10	SUPERVISAR	48
7	ACTUALIZACION DE INFORMACION DE LOS EXP. Y LA BASE DE DATOS DEL PNAL DEL H. AYTO.		ACTUALIZAR	12	7	ACTUALIZACION DE INFORMACION DE LOS EXP. Y LA BASE DE DATOS DEL PNAL DEL H. AYTO	5.3.10	ACTUALIZAR	12
8	ELABORAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA NOMINAS DEL H. AYTO. A TESORERIA MPAL		NOMINA	26	8	ELABORAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA NOMINAS DEL H. AYTO. A TESORERIA MPAL	5.3.10	NOMINA	26
9	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A SISTEMAS DE INFORMATICA		REPORTE	12	9	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A SISTEMAS DE INFORMATICA	5.2.6	REPORTE	12
10	ACTUALIZACION, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO		REPORTE	12	10	ACTUALIZACION, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO	5.2.6	REPORTE	12
11	INSPECCION Y SUPERVISION A LINEAS TELEFONICAS.		REPORTE	12	11	INSPECCION Y SUPERVISION A LINEAS TELEFONICAS.	5.3.3	REPORTE	12
12	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO		REPORTE	48	12	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	5.2.9	REPORTE	48

000279



ELABORO
C. P. JORGE LUIS GARCIA SILVA
JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL

AUTORIZA
C. P. ZAYD ZEKHA KHANE
OFICIAL MAYOR

