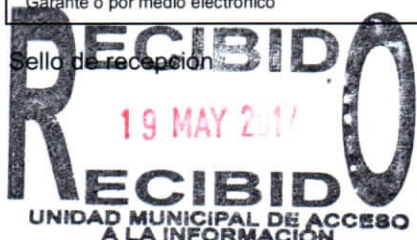


## Solicitud de Acceso a la Información

		<b>Solicitud No.</b>	045/2017
<b>Este espacio debe de ser llenado exclusivamente por el personal de la Unidad de Transparencia</b>		<b>Fecha y hora de recepción</b>	19 / 05 / 2017 9:04 Hrs. día mes año
<b>1. Información del solicitante</b>			
<i>Persona Moral</i>			
Denominación o Razón Social _____			
Representante legal _____			
<i>Persona Física</i>			
Nombre (s) _____			
Apellido paterno _____ Apellido Materno _____			
<b>2. Medio en que se recibió la información</b>			
<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Correo      <input checked="" type="checkbox"/> Personal      <input type="checkbox"/> Oficio         </p>			
<b>3. Información Solicitada</b>			
<p>por este medio solicito información sobre el empleado del XXII Ayuntamiento César Antonio Escalante Sánchez.          Dependencia en la que labora.          Nombre del puesto que desempeña y funciones que realiza          Sueldo mensual así como compensación y/o servicios extraordinarios.          Horario de Entrada y horario de salida de su área laboral.</p>			
<b>4. Opcionalmente la modalidad en la que prefiera de otorgue el acceso a la información</b>			
<input type="checkbox"/> Mediante consulta directa <input checked="" type="checkbox"/> otro tipo de medio disponible, especifique: por correo electrónico <input type="checkbox"/> Copias			
<b>5. Información general</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se seleccionara el domicilio o el medio electrónico, en caso de que el solicitante no señale domicilio será notificado a través de estrados o mediante sistema electrónico.</li> <li>2. Proporcionar el número telefónico es opcional, se indica que el mismo no se considera como medio para notificar, y solo será utilizado para aclaraciones que se tengan que realizar sin que sea obligatorio para UMAI el utilizar este medio.</li> <li>3. La descripción clara y precisa de la información que solicita o cualquier otro dato que propicie su localización, con objeto de facilitar su búsqueda.</li> <li>4. Toda solicitud deberá sellarse de recibido en original y copia, debiendo entregar esta última al solicitante.</li> <li>5. La Unidad de Transparencia deberá notificar al solicitante los resultados de su solicitud por estrados y a través del portal y los costos de reproducción que deberá cumplir para la entrega de su información previa entrega de comprobante de pago procederá a la reproducción de la información para entregarla al solicitante en un plazo máximo de 2 días hábiles.</li> <li>6. Los sujetos obligados sólo estarán obligados a entregar documentos que se encuentren en sus archivos; dicha información se entregara en el estado en que se encuentre.</li> <li>7. Toda solicitud de información presentada en los términos de esta Ley deberá ser resuelta en un plazo no mayor de 10 días hábiles que puede ser prorrogado por un periodo igual y ser notificado al solicitante.</li> <li>8. De no darse respuesta en el plazo de 10 días hábiles, el solicitante podrá interponer el Recurso de Revisión ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Baja California, el recurso de revisión podrá interponerse por escrito libre o a través de los formatos que a efecto proporcione el Órgano Garante o por medio electrónico</li> </ol>			





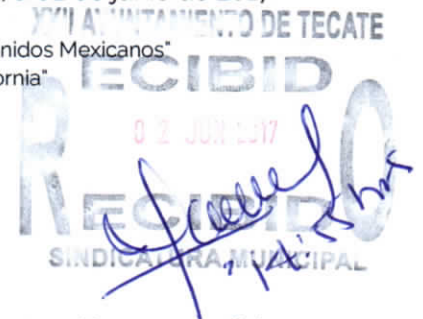
DEPENDENCIA: **OFICIALÍA MAYOR**  
 SECCIÓN: **RECURSOS HUMANOS**  
 NUMERO DE OFICIO: **RECHUM/367/2017**  
 EXPEDIENTE: **29.94/005983**

**Asunto:** Envío de información

Tecate, Baja California, a 02 de junio de 2017.

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"  
 "2017, año del 60 Aniversario de la universidad Autónoma de Baja California"

**LIC. ABEL RIVERA GONZÁLEZ,**  
**JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN,**  
**ADSCRITO A LA SINDICATURA MUNICIPAL DEL XXII AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL DE TECATE, BAJA CALIFORNIA**  
**P R E S E N T E.**



Por este conducto le envié un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio **CE/093/17** de folio **001028** relativo a solicitud de información del C. **CESAR ANTONIO ESCALANTE SÁNCHEZ**, me permito informarle lo siguiente:

- Oficina de adscripción:** Secretaria del Ayuntamiento.
- Departamento:** Acción Cívica.
- Puesto:** Auxiliar Administrativo.
- Funciones que realiza:** Se encuentra a cargo de la actividad "impulso en la formación de bandas de guerra y escoltas de bandera" perteneciente al programa Política pública y ciudadana, la cual ofrece de forma gratuita a escuela de nivel básico en la ciudad, el apoyo necesario para la formación de su banda de guerra y/o escolta de bandera, así como los ensayos suficientes para mantener a las mismas.
- Sueldo mensual:** \$8,321.10 (Ocho mil trescientos veintiún pesos con 10/100 m.n.).
- Servicio extraordinario catorcenal:** \$1,500.00 (mil quinientos pesos con 00/100 m. n.).
- Horario de entrada y horario de salida:** con relación al punto número cuatro (4) el empleado en cuestión se rige en el siguiente horario

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
8:00 10:00	Primaria Benito Juárez	Primaria Emiliano Zapata	Primaria CEPETOQUI	Primaria Emiliano Zapata	Primaria CEPETOQUI	
10:00 12:00	Primaria CEPETOQUI	Primaria Benito Juárez		Primaria Benito Juárez		Ensayo general



Cabe hacer mención que después de cumplir con el horario fijado para el cumplimiento del programa citado en el punto número cuatro el C. **Cesar Antonio Escalante Sánchez**, desempeña sus funciones en el Departamento de Acción cívica de 12:00 a 17:00 horas; de igual manera se hace la aclaración que el horario de trabajo puede variar dependiendo de los eventos que tenga programando el Departamento en cuestión.

Sin otro particular quedo de usted,



**ATENTAMENTE**  
**"GOBIERNO DE DECISIONES RESPONSABLES"**



LIC. EMMANUEL ESPARZA CHÁVEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEL XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

TECATE, B.C.  
OFICIALIA MAYOR  
RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
TECATE, B.C. MEX.

**D** ESPACHADO **O**  
JUN 02 2017  
**D** ESPACHADO **O**  
OFICIALIA DE PARTES

C.c.p. Lic. Gerardo Manuel Sosa Minakata.- Sindico Procurador del XXII Ayuntamiento Constitucional de Tecate.- Edificio  
C.c.p. C. P. Zayd Zeckua Conde.- Oficial Mayor del XXII Ayuntamiento Constitucional de Tecate.- Edificio  
C.c.p.- Eliud Ferreyra Almaraz.- Coordinador de enlace U M A I.- Edificio  
c.p. Archivo/Minutario.